

CONSEILLÈRE EN COMMUNICATIONS STRATÉGIQUES ET AFFAIRES PUBLIQUES



Lieu : Mauricie, Trois-Rivières

Mode de travail : Hybride (présentiel obligatoire)

Entrée en poste : Dès que possible

À PROPOS DE TOURISME MAURICIE

Tourisme Mauricie est l'association touristique régionale (ATR) responsable de la promotion de la Mauricie et du développement du tourisme. La mission de l'organisation est de contribuer de manière harmonieuse au développement et à la mise en valeur de l'offre touristique mauricienne, tout en agissant à titre de rassembleur et de catalyseur auprès des diverses parties prenantes. La vision de la Destination est profondément quatre saisons, la Mauricie est reconnue pour la richesse, l'effervescence et l'innovation de son offre nature, gourmande et culturelle, et ce, dans le respect de sa population, de son identité et de son environnement. Forte de son leadership régional affirmé, Tourisme Mauricie est reconnue comme une organisation inspirante, mobilisatrice et collaboratrice, pleinement engagée auprès de son écosystème.

LE POSTE EN TRÈS BRIEF

Relevant de la direction marketing et communications, la personne titulaire du poste agit à titre de porte-voix stratégique de Tourisme Mauricie. Elle conçoit et livre des mandats de communication (dossiers de presse, communiqués, lignes médias, etc.) qui positionnent l'organisation comme une référence crédible sur les enjeux touristiques, économiques et sociaux du tourisme en Mauricie. Puis, la personne gère aussi les contenus et la communauté présente sur les canaux dont elle est responsable (infolettre et LinkedIn). La personne en poste aura à travailler en collaboration avec la direction générale en conseillant sur les enjeux corporatifs et politiques et les prises de position publiques. Elle collabore aussi étroitement avec la responsable de l'intelligence d'affaires afin d'ancrer ses communications dans les données de performance touristique de l'organisation.

TA MISSION

Au niveau des communications stratégiques et des relations publiques (65%)

- S'assure de porter la planification stratégique dans le cadre de ses projets et actions au quotidien et fait preuve d'innovation et d'initiatives en lien avec cette dernière
- Agit comme stratège en positionnement : informe et conseille la direction sur tout enjeu corporatif ou politique, conseille sur les prises de position publiques et assure une veille sur les souhaits de positionnement de l'organisation
- Analyse les données de performance touristique (en collaboration avec la responsable de l'intelligence d'affaires) afin d'appuyer les prises de position publiques et les conseils stratégiques offerts à la direction
- Conseille la direction, fait preuve d'innovation et propose des contenus qui situent Tourisme Mauricie comme une voix crédible sur les enjeux économiques, sociaux et environnementaux du tourisme en Mauricie
- Élabore et diffuse des documents de relations publiques qui augmentent notre visibilité auprès des membres, des partenaires sociaux et publics, du tourisme en général

- Conçoit, coordonne et déploie les plans de communications corporatives en lien avec des projets de l'organisation et qui sont mandatés par la direction marketing et communications (incluant les projets événementiels corporatifs de l'organisation)
- Produit toute documentation officielle et rédige les communications officielles
- Effectue une revue de presse régionale de l'industrie touristique de la Mauricie hebdomadairement et alimente la salle de presse de notre site Web pour les nouvelles d'envergure
- Saisit les opportunités de positionnement de l'organisation en lien avec l'actualité régionale et conseille la direction sur les opportunités concernées
- Réalise et coordonne la rédaction de projets corporatifs, tels que le rapport annuel, et procède à la cueillette des informations des parties prenantes impliquées dans un projet de rédaction
- Révise et corrige toute la documentation corporative de Tourisme Mauricie
- Peut à l'occasion participer à divers événements tels que des conférences de presse et la bourse des médias dans le but de développer son réseau de contacts lorsque nécessaire

Communications corporatives et marketing (35%)

- Définit, rédige et envoie les communications destinées aux membres, partenaires, et conseil d'administration via l'infolettre
- Élabore et gère un calendrier de publications trimestriel en lien avec la stratégie du média social LinkedIn, en collaboration avec la direction et le/la graphiste
- Conçoit, rédige, révise, développe et adapte du contenu engageant destiné aux réseaux sociaux à vocation corporative (LinkedIn et parfois Facebook)
- Produit des analyses de performance des plateformes LinkedIn et de l'infolettre corporative permettant de proposer des actions pour inciter l'engagement des communautés B2M et B2B.
- Bâtit une communauté d'affaires sur nos réseaux sociaux corporatifs : interagit avec les communautés et partenaires sur LinkedIn en répondant à leurs commentaires et leurs messages privés
- Participe au déploiement de l'image de marque de Tourisme Mauricie via les contenus produits dans le cadre de son poste, en étant en mesure d'intégrer les bonnes pratiques en création de contenu relatives à l'image de marque (tonalité, couleurs, typographies, etc.)
- Exécute toute autre tâche requise pour favoriser le bon fonctionnement de l'organisation et pour assurer une bonne collaboration avec son équipe
- Fait un usage de l'IA éthique et responsable en lien avec les pratiques de l'organisation dans le but de préserver la rédaction stratégique humaine.

ÉTUDES REQUISES

Baccalauréat dans un de ces domaines : communications, relations publiques, journalisme, sciences politiques, économie.

Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente sera considérée.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

- Minimum de 5 ans d'expérience en communication corporative, relations publiques ou affaires publiques
- Expérience démontrée en rédaction de contenu stratégique (communiqués, lignes médias, lettres d'opinion, dossiers d'affaires ou prises de position)
- Expérience en gestion de communautés sur les réseaux sociaux professionnels (LinkedIn notamment)
- Expérience de collaboration avec la direction sur des enjeux corporatifs ou politiques
- Connaissance du secteur touristique, du développement régional ou des enjeux de développement durable, un atout.

LES COMPÉTENCES QU'ON RECHERCHE

Communications et image de marque

- Excellentes habiletés rédactionnelles en français (le poste exige un français impeccable)
- Maîtrise des codes de la communication corporative et des relations médias
- Capacité à adapter le ton et le style selon la plateforme et le public cible, tout en respectant l'image de marque
- Aisance avec la gestion de communauté et la création de contenu pour LinkedIn et Facebook
- Une très bonne connaissance des techniques de conception-rédaction et d'écriture créative
- Capacités analytiques et d'interprétation des données

Analyse et conseil stratégique

- Bonne compréhension des enjeux économiques et politiques liés au développement régional et au tourisme
- Capacité à vulgariser des données de performance touristique en messages clairs et porteurs
- Connaissance des principes de développement durable et d'impact social, et capacité à les intégrer dans les communications et les prises de position
- Esprit critique et capacité à conseiller la direction sur des enjeux sensibles ou politiques
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément

Compétences transversales

- Habiletés créatives
- Grande capacité d'adaptation, de planification et de gestion des priorités
- Fort sens des responsabilités
- Être rigoureux (se), responsable et fiable
- Faire preuve de jugement et de raisonnement
- Posséder une excellente habileté à communiquer
- Avoir un esprit d'analyse critique
- Avoir une bonne capacité à travailler sous pression
- Être autonome
- Capacité à prendre des décisions rapides
- Déplacement sur le territoire de la Mauricie requis (permis de conduire et véhicule nécessaire)

CE QU'ON T'OFFRE

- Environnement de travail dynamique situé à Trois-Rivières
- Emploi de 5 jours/semaine (37,5h / semaine)
- Modèle de travail hybride (3 jours au bureau)
- Programme d'assurances collectives
- REER collectif avec contribution de l'employeur
- Vacances selon la politique en vigueur
- 10 jours de congés durant la période des fêtes
- Horaire condensé avec vendredi pm de congé durant la période estivale
- Avantages reliés aux attraits touristiques de la région
- Activités du club social avec contribution de l'employeur
- Remboursement des frais de déplacement et cellulaire selon la politique en vigueur
- De la merch aux couleurs de la marque

ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

Tourisme Mauricie souhaite constituer une équipe riche de parcours, de perspectives et d'expériences variées. Nous encourageons notamment les personnes issues des Premières Nations et des communautés autochtones, les personnes racisées ainsi que les membres de groupes sous-représentés à soumettre leur candidature.

POUR POSTULER

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante arichard@tourismemauricie.com

Veuillez noter que :

- Seuls les candidats ayant soumis une lettre de présentation, ainsi qu'un CV seront considérés.
- Nous assurerons un retour aux candidats sélectionnés dans le processus d'entrevues uniquement.